

**Общество с ограниченной ответственностью «А-СЕРВИС»  
Центр раннего развития «Аистенок»**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ООО «А-Сервис»  
(ЦРР «Аистенок»)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года  
Директор ООО «А-Сервис»  
\_\_\_\_\_ Е.А. Хабарова

**Порядок оформления возникновения, приостановления  
и прекращения отношений между Центром раннего развития «Аистенок» (обществом с  
ограниченной ответственностью «А-Сервис») и родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром раннего развития «Аистенок» (обществом с ограниченной ответственностью «А-Сервис») (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее также – образовательные отношения).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях соблюдения законных прав обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

*«локальный нормативный акт»* – нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;

*«распорядительный акт»* – это приказ, изданный руководителем Учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Учреждения;

*«обучающиеся»* – лица, осваивающие образовательную программу;

*«образовательные отношения»* - отношения, которые возникают в сфере образования в процессе обучения и воспитания между обучающимися, их родителями (законными представителями), Учреждением, педагогическими работниками Учреждения.

1.4. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности Учреждения.

1.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Порядком Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

**2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Образовательные отношения возникают в связи с приёмом несовершеннолетнего лица (далее также – поступающий) на обучение в Учреждение.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения (далее – распорядительный акт) о приёме несовершеннолетнего лица на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее – приём на обучение).

2.3. Виза ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с распорядительным актом о приёме на обучение оформляется непосредственно на самом документе.

- 2.4. Изданию распорядительного акта о приёме на обучение предшествует заключение договора об оказании образовательных услуг (далее – договор).
- 2.5. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение.
- 2.6. Договор составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами.
- 2.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права поступающих лиц в Учреждение и воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.
- 2.8. Форма договора устанавливается Учреждением.
- 2.9. При возникновении образовательных отношений Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего со своими документами.
- 2.10. Возникновение образовательных отношений оформляется в соответствии с правилами приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением.
- 2.11. Распорядительный акт о приёме на обучение должен содержать:
- преамбулу, содержащую ссылку на требования правил приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования; заявление одного из родителей (законных представителей) поступающего с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии); дату данного заявления и иные основания (при их наличии);
  - фамилию, имя поступающего, дату его рождения;
  - группу, в которую будет принят поступающий;
  - дату приёма на обучение.
- 2.12. В связи с приёмом на обучение на воспитанника заводится личное дело.
- 2.13. Личное дело воспитанника формируется из:
- заявления одного из его родителей (законных представителей) о его приёме на обучение в Учреждение;
  - направления на предоставление места в Учреждении, выданного комиссией по комплектованию образовательных учреждений отделом образования;
  - согласия на обработку персональных данных, оформленного в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами в области персональных данных;
  - выписки из распорядительного акта о приёме на обучение;
  - копии свидетельства о рождении ребёнка;
  - второго экземпляра договора об образовании.
- 2.14. Права обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приёме на обучение.
- 2.15. Обработка персональных данных поступающего (обучающегося) и его родителей (законных представителей) осуществляется после получения согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.
- 2.16. Возникновение образовательных отношений в связи с приёмом несовершеннолетнего лица в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими лицами оформляется в соответствии с порядком приёма граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими лицами, который разрабатывается и утверждается Учреждением.

### 3. Приостановление образовательных отношений

- 3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения.
- 3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, так и по инициативе Учреждения.
- 3.3. Приостановление образовательных отношений оформляется распорядительным актом.
- 3.4. Образовательные отношения могут быть приостановлены родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося по следующим причинам:
- санаторно-курортного лечения обучающегося;
  - длительного медицинского обследования и иных оснований, связанных со здоровьем обучающегося;
  - применения разобщения (карантина) в группе, которую посещает обучающийся;
- 3.5. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании письменного заявления одного из его родителей (законных представителей) на сохранении места за обучающимся в Учреждении (приложение 1 к настоящему Порядку).
- К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих причину приостановления образовательных отношений (за исключением карантина и оздоровительного отпуска обучающегося).
- 3.6. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются:
- фамилия, имя обучающегося, дата его рождения;
  - группа, которую посещает обучающийся;
  - причины приостановления образовательных отношений;
  - срок, на который образовательных отношений приостанавливаются
- 3.7. Распорядительный акт о сохранении места за обучающимся должен содержать:
- преамбулу, содержащую ссылку на заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии), дату заявления;
  - фамилию, имя обучающегося, дату его рождения;
  - группу, которую посещает;
  - причину приостановления образовательных отношений;
  - срок, на который образовательные отношения приостанавливаются.
- 3.8. Виза ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с распорядительным актом о сохранении места за обучающимся оформляется непосредственно на самом документе.
- 3.9. Права обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нём даты.
- 3.10. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе Учреждения по следующим причинам:
- приостановление деятельности Учреждения для проведения ремонтных работ;
  - приостановление деятельности Учреждения для проведения санитарной обработки помещений;
  - приостановление деятельности Учреждения по решению суда;
  - приостановление деятельности Учреждения на основании актов органов государственного надзора.
- 3.11. Руководитель при издании распорядительного акта о приостановлении образовательных отношений по инициативе Учреждения должен учитывать мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.12. В случае, когда распорядительный акт о приостановлении образовательных отношений по инициативе Учреждения имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

3.13. В случае, когда с распорядительным актом о приостановлении образовательных отношений по инициативе Учреждения необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.

3.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обжаловать решение об изменении образовательных отношений, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (далее также – воспитанника) из Учреждения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, так и по инициативе Учреждения.

4.3. Основанием прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении обучающегося из Учреждения.

4.4. Прекращение образовательных отношений оформляется в соответствии с порядком и основаниями отчисления обучающихся, который разрабатывается и утверждается Учреждением.

4.5. Распорядительный акт об отчислении обучающегося из Учреждения должен содержать:

-преамбулу, содержащую ссылку на требования порядка и оснований отчисления обучающихся из Учреждения; заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии), дату заявления;

-фамилию, имя обучающегося, дату его рождения;

-группу, которую посещал обучающийся;

-причину прекращения образовательных отношений;

-дату прекращения образовательных отношений.

4.6. Виза ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с распорядительным актом об отчислении обучающегося оформляется непосредственно на самом документе.

4.7. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и выписка из распорядительного акта об отчислении последнего из Учреждения вкладываются в личное дело обучающегося.

4.8. Договор об образовании, заключённый между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, при прекращении образовательных отношений расторгается на основании распорядительного акта об отчислении последнего из Учреждения.

4.9. Права обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с момента прекращения образовательных отношений.

4.10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт для них каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, если иное не установлено договором об образовании.

4.11. По завершении обучения личное дело обучающегося хранится в учреждении 3 (три) года.

4.12. Личное дело воспитанника выдаётся родителям (законным представителям)

воспитанника на основании их письменного заявления при прекращении образовательных отношений по причине перевода воспитанника в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, при наличии письменного запроса из образовательной организации.

4.13. При досрочном прекращении образовательных отношений, Учреждение в трёхдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдаёт родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение о прекращении образовательных отношений, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.